

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення
Прилуцької районної державної
адміністрації

06 лютого 2024 р. № 8-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 15-14

01588

Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника*
		Посадова особа Управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	
2.	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
		Посадова особа управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	
3.	Отримання документів та матеріалів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом трьох робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг Протягом 3 - 4 робочих днів від дня реєстрації заяви в управлінні соціального захисту населення

4.	Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні відповідної комісії	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом 5 - 10 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг
				Протягом 5 - 15 робочих днів від дня реєстрації заяви в управлінні соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації
	Винесення заяви на розгляд комісії для надання статусу постраждалого учасника			Протягом 17 робочих днів від дня надходження заяви особи від центру надання адміністративних послуг або надходження уточненої інформації стосовно неї
5.	Револьції Гідності, у разі потреби, уточнення інформації про особу, стосовно яких подані документи (надсилання необхідних запитів), заслуховування пояснень такої особи та прийняття рішення та видача посвідчення	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом 15 - 20 робочих днів від дня реєстрації заяви особи або надходження уточненої інформації стосовно неї (у разі уточнення інформації) до управління соціального захисту населення
6.	Направлення проміжної відповіді до центру надання адміністративних послуг (у разі уточнення інформації)	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом 1 робочого дня після підписання відповіді
7.	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг)

8.	Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В одинденний термін
9.	Видача результату надання послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
		Посадова особа відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В одинденний термін
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.				

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30 календарних днів**.

1 Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення здійснюється в день його надходження або наступного робочого дня в разі його надходження після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та інші неробочі дні розгляд звернення та надання відповіді здійснюється в установленому порядку незалежно від місця реєстрації (ЦНАПа або управління соціального захисту населення).

2 * Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку

Начальник управління соціального захисту населення

Олександр БОНДАР

		3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення, військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з масовими акціями громадського протесту.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
14	Способи отримання відповіді (результату)	1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 2. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення
Прилуцької районної державної
адміністрації

06 лютого 2024 р. № 8-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 15-14**

01588 Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення

Управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	м. Прилуки вул. Київська, 220
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – п'ятниця: 9:00 – 17:30; обідня перерва: 13:00 – 13:30
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел/факс: (04637) 5-03-73, E-mail: pladm_sobez@cg.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 03196110

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява про видачу посвідчення (довільної форми); 2) фотокартка (кольорова) 3x4 см;